

ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE

Agam – 26 juin 2025

ORDRE DU JOUR

- ▶ Approbation du compte-rendu de l'Assemblée générale ordinaire du 13 juin 2024
- ▶ Approbation du compte-rendu de l'Assemblée générale extraordinaire du 13 juin 2024
- ▶ Exercice 2024
 - Présentation du rapport d'activité
 - Approbation des comptes arrêtés lors du Conseil d'administration du 03 avril 2025
- ▶ Exercice 2025
 - Présentation du Programme de Travail Partenarial
 - Budget prévisionnel
 - Approbation du montant de la cotisation
- ▶ Approbation de la feuille de route 2025-2026
- ▶ Approbation du plan de communication de l'AGAM
- ▶ Questions diverses

APPROBATION DU COMPTE-RENDU DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU 13 JUIN 2024 (délibération)

Cf. compte-rendu en pièce jointe

Projet de délibération AG 2025-01: après discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres de l'Assemblée Générale présents :

- De bien vouloir valider le compte rendu de l'Assemblée Générale du 13 juin 2024

APPROBATION DU COMPTE-RENDU DE L'ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE DU 13 JUIN 2024 (délibération)

Cf. compte-rendu en pièce jointe

Projet de délibération AG 2025-02: après discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres de l'Assemblée Générale présents :

- De bien vouloir valider le compte rendu de l'Assemblée Générale du 13 juin 2024

EXERCICE 2024 (délibérations)

Présentation du Rapport d'Activités (délibération)

(Cf. rapport d'activité 2024 en pièce jointe)

Le rapport d'activité présente l'activité statutaire ainsi qu'un large panel des missions conduites par l'AGAM en 2024. Un travail a été fait cette année pour « dédensifier » le rapport pour rendre sa lecture plus agréable sans supprimer d'information. Un travail d'expression géographique de nos missions a été mené pour donner une autre lecture des interventions de l'AGAM.

Projet de délibération AG 2025-03: à l'issue de cette présentation, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres de l'Assemblée Générale présents :

- De bien vouloir approuver le rapport d'activité 2024

Approbation des comptes (délibération)

L'exercice 2024 affiche un résultat net de 245 968 €

Le total des produits s'élève à 5 484 227 €

Le total des charges s'élève à 5 238 259 €

Il convient de noter que le budget prévisionnel 2024 était un budget un peu exceptionnel car il intégrait le projet de changement de locaux et de déménagement. A ce titre, il prévoyait dans les charges, une période de double loyer ainsi que des reprises de provisions constituées à ces fins.

Les Produits

Les Produits d'exploitation s'élèvent à 5 463 507€ en 2024. Structurellement, l'Agence d'urbanisme est essentiellement financée par les cotisations et les subventions de ses membres, qui représentent 91% des produits d'exploitation perçus.

Le niveau des subventions à 4 973 936€ est quasi stable (+35 749€) par rapport au budget prévisionnel voté à l'Assemblée générale du 13 juin 2024.

Les engagements restants à réaliser ont un effet négatif de 8 360€ (reprise de 181 640€ de 2023 et création de 190 000€ pour 2025). Ils représentent, à grands traits, des reports de financements perçus en 2024 mais dont l'exécution en termes de projets se fera en début d'année 2025 afin d'achever la réalisation du programme de travail partenarial.

La partie contractuelle de l'activité est en recul sensible de -81 830€ par rapport au budget, en lien avec des missions finalement non engagées, ainsi que le transfert en produits constatés d'avance d'une partie du contrat de la Région qui sera terminé au premier semestre 2025 (16 720€).

Ainsi, le total des produits d'exploitation affiche une légère variation de +4,7% (+246 880€) par rapport au budget prévisionnel voté à l'Assemblée générale de juin 2024.

Les charges

Les charges d'exploitation représentent 5 223 793 € pour un total de charges s'élevant à 5 238 259€.

Les charges de personnel (salaires, charges sociales, impôts et taxes afférents)

L'Agence est d'abord une association de matière grise. C'est pourquoi le montant des charges de personnel représente la part la plus importante de ses dépenses.

Pour l'exercice 2024, cette part s'élève à 3 975 521€ soit 76,1 % des charges d'exploitation ; part identique à 2023.

Les charges de personnel affichent une baisse de -5,7% par rapport au budget prévisionnel 2024. Cela s'explique par des décalages dans les recrutements ainsi que par un certain turnover. 2024 a été une année de consolidation de l'équipe de l'AGAM afin de répondre à un besoin de développement de l'activité de l'agence. En effet, au 31 décembre 2024, l'équipe de l'AGAM comptait 59 personnes (57,28 ETP), contre 53 personnes (46,04 ETP) au 31 décembre 2023.

Le personnel a démontré tout au long de 2024 sa capacité d'adaptation et son engagement afin de poursuivre les missions du programme partenarial avec la même exigence de qualité, dans une conjoncture difficile et un plan de charge rigoureux.

Les charges de structure

Ces charges représentent généralement autour de 21% des charges d'exploitation. Objet d'une gestion particulièrement stricte, notamment en raison du changement de locaux à mi-année, elles représentent en 2024, 1 101 441€, en baisse de 10,45% (-128 408€) par

rapport au montant voté au budget (1 229 849€). Cette baisse s'explique principalement par des charges intégrées dans l'emprunt contracté pour le déménagement, et qui ne figurent pas dans les charges d'exploitation de l'Agence.

Par rapport à 2023, les charges de structure sont en hausse de 17%, en raison des doubles charges locatives à partir du mois d'août et du déménagement. Cette variation liée au déménagement est exceptionnelle et porte sur la seule année 2024.

Les fonds propres de l'Agence

Après intégration du résultat de l'exercice, les fonds propres pourraient donc se doter de 245 968€ supplémentaires pour atteindre un total de 574 109€. Cette évolution positive reflète un renforcement de la situation financière de l'AGAM. Pour autant, ce niveau de fonds propres ne représente que 39 jours de charges de fonctionnement. Pour mémoire, le Conseil d'administration a voté en 2022, la décision de se doter à minima de l'équivalent de 4 mois (120 jours) de fonds propres afin de sécuriser le fonctionnement de l'AGAM dans un contexte financier incertain.

Conclusion

Financièrement, l'Agence poursuit son redressement avec un résultat positif pour l'exercice 2024 qui permet de reconstituer progressivement les fonds propres de l'association et de repartir sur des bases plus conformes à la gestion d'une structure associative. 2024 a été une année particulière avec le changement de locaux à l'été. Ce déménagement a engendré des frais, qui pour la grande majorité avaient été anticipés et provisionnés. Pour autant, ce résultat ne permet de couvrir qu'à peine un demi-mois de charges de fonctionnement. Pour sécuriser l'AGAM, il conviendra de maintenir ce cap d'exercices bénéficiaires pour se diriger vers des fonds propres en adéquation avec le besoin de charges à couvrir. Par corrélation, ce résultat permet de se doter progressivement d'une trésorerie, indispensable au bon fonctionnement de la structure.

Projet de délibération AG 2025-04 : à l'issue de cette présentation, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres de l'Assemblée Générale présents :

- De bien vouloir approuver les comptes 2024 présentant un résultat de +245 968 €.

Projet de délibération AG-2025-05 : après discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres de l'Assemblée Générale présents :

- De bien vouloir affecter ce résultat 2024 en report à nouveau

Projet de délibération AG-2025-06 : après discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres de l'Assemblée Générale présents :

- De bien vouloir approuver les conventions règlementées

Projet de délibération AG-2025-07: après discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres de l'Assemblée Générale présents :

- De bien vouloir donner quitus aux administrateurs

EXERCICE 2025 (délibération)

Approbation du Programme de Travail Partenarial 2025 (délibération)

(Cf. Programme de travail partenarial en pièce jointe)

Une première ébauche du programme de travail partenarial 2025 a été présentée aux administrateurs au Conseil d'administration du 03 décembre dernier.

Au regard de la situation des échanges techniques et de la méconnaissance des subventions allouées par les membres pour financer ce programme, il n'était pas possible de statuer sur un programme définitif.

Même s'il reste quelques arbitrages à opérer pour équilibrer les missions au regard des capacités de travail de l'Agence, le programme est pour ainsi dire stabilisé. Il peut dès lors être délibéré par le Conseil d'administration (article 14 des statuts) en vue de son vote par l'Assemblée générale ordinaire tenue ce jour.

Pour mémoire, le programme de travail partenarial est totalement mutualisé entre les différents membres et partenaires de l'AGAM. Il est constitué de deux parties :

- Le socle commun rassemblant les missions permanentes et transversales, mises à disposition des membres de l'Agence. **Le socle est au bénéfice de tous car financé par chacun.** Il représente 20% de l'activité totale de l'AGAM.
- Les missions répondant aux besoins d'appui, d'accompagnement ou d'expertise des membres de l'Agence.

A cela s'ajoute une partie constituée des contrats. Pour 2025, comme depuis plus de 10 ans, seule la Région fait l'objet d'un contrat.

Pour 2025, la capacité totale de l'agence est d'environ **7 300 jours d'activité.**

- Le socle commun représente 1 460 jours d'activité
- Les missions d'appui sont estimées à 5 840 jours d'activité (programme de travail 2025, ERR 2024 et contrats)

Le socle commun constitue une des raisons d'être de l'Agence. Il est le garant du partenariat et des valeurs de solidarité des membres de l'AGAM. Cet espace mutualisé permet de conduire des missions permanentes, d'intérêt collectif, se traduisant par des productions ou actions associées, débattues collectivement. Il est constitué ainsi pour un total de 1 460 jours d'activité :

1. COMPRENDRE, PARTAGER, INNOVER : 30 jours

- **EXPLORER LES SUJETS DE DEMAIN**

- Le Lab' urbain

2. OBSERVER ET ANALYSER : 520 jours

- Gestion et administration de la donnée

- **LES OBSERVATOIRES**

- Observatoire économique et club immobilier de bureau
- Observatoire de l'habitat et enquête PC Marseille
- Observatoire de la mobilité
- Observatoire de l'environnement
- Base projets
- GT interne Renouvellement urbain et intensification ?

- **OUTILS CARTOGRAPHIQUES ET NUMÉRIQUES**

3. ANIMER, PARTAGER : 380 jours

- **ANIMATION DES PARTENARIATS, DES RÉSEAUX DE PARTENAIRES ET DU PROGRAMME DE TRAVAIL**

- Gestion et animation du Programme partenarial
- Instances Agence
- Travaux mutualisés réseau (FNAU, Agences du Sud...)
- Veille

4. DIFFUSER, FAIRE SAVOIR : 440 jours

- **DIFFUSION DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION**

- Ressources documentaires
- Information numérique et documents de communication
- Publications transversales : Regards, Rencontres de l'Agam...

5. AIDER ET ACCOMPAGNER LES MEMBRES : 90 jours

- Commission Régionale Patrimoine Architecture
- Demandes flash / SVP partenaires et hors partenaires
- CRPA
- Demandes hors partenaires

L'exhaustivité des missions du programme de travail partenarial se trouve dans le document du dossier du Conseil d'administration.

Projet de délibération AG 2025-08 : à l'issue de cette présentation, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres de l'Assemblée Générale présents :

- De bien vouloir valider le programme de travail partenarial 2025

Budget prévisionnel 2025 (délibération)

Budget 2025 (en €)	2 023	2024	2025
	Réalisé CA 10/04/2024	Prévisionnel AG 13/06/2024	Prévisionnel
AMP METROPOLE	3 297 200	3 344 700	3 522 200
VILLE DE MARSEILLE	650 000	750 000	700 000
GPMM	70 360	70 000	70 000
EPAEM	52 000	60 000	60 000
Etat dotation DGALN	137 647	137 647	138 246
Autres subventions Etat	4 000	60 000	10 000
Subventions membres	4 211 207	4 422 347	4 500 446
DEPARTEMENT 13	120 000	136 000	125 000
ARS (projet)	-	-	-
CROUS	5 000	5 000	5 000
MANOSQUE	17 500	34 200	20 250
LA CIOTAT	-	30 000	15 000
SNCF immo	64 800	70 000	-
MIRAMAS	-	49 000	40 000
MARIGNANE	-	12 000	12 000
CCIMP	6 000	-	6 000
ARS	-	-	14 000
Autres missions du PTP (Cité Ressources)	-	178 000	-
Subventions autres partenaires	213 300	514 200	237 250
TOTAL COTISATIONS ET SUBVENTIONS	4 424 507	4 936 547	4 737 696
Engagements restant à réaliser (ERR) année N-1	350 200	181 640	190 000
Engagements restant à réaliser (ERR) année N	181 640	180 000	180 000
FINANCEMENT PROGRAMME PARTENARIAL	4 593 067	4 938 187	4 747 696
REGION	123 750	132 900	156 815
MAISON DE L'EMPLOI	-	25 000	-
URFE	2 250	1 500	-
SOLEAM	8 800	-	-
GEMAPI	24 000	48 000	-
Autres contrats (FNAU ...)	-	29 000	-
Programme sectorisé	158 800	236 400	156 815
Produits constatés d'avance (PCA) année N-1	9 920	22 040	16 720
Produits constatés d'avance (PCA) année N	22 040	15 000	10 000
TOTAL PROGRAMME D'ACTIVITES	4 739 747	5 181 627	4 911 231
AUTRES PRODUITS	19 288	10 000	10 000
TRANSFERTS DE CHARGES	37 043	25 000	20 000
Autres produits	56 331	35 000	30 000
PRODUITS EXCEPTIONNELS	-	0	75 000
TOTAL RECETTES	4 796 078	5 216 627	5 016 231
CHARGES DE PERSONNEL	3 216 680	3 881 667	3 786 722
Equivalent temps plein (ETP)	En moyenne 2023 53 p soit 50,5 ETP dont 3 ETP en cdd et 41,9 ETP sur études	Prévisionnel 2024 63 p soit 59 ETP dont 4 ETP en cdd et 49,2 ETP sur études	Prévisionnel 2025 60 personnes 58,2 ETP dont 43,3 ETP sur études
AUTRES CHARGES/PROVISIONS LIEES AU PERSONNEL	278 726	337 536	329 280
CHARGES DE STRUCTURE	941 229	1 229 848	900 327
CHARGES LIEES AUX ETUDES	-	-	-
AMORTISSEMENTS	52 424	59 691	60 000
PROVISIONS	28 126	30 000	30 000
AUTRES CHARGES	61 569	20 000	15 000
TOTAL DEPENSES	4 578 754	5 558 742	5 121 329
RESULTAT D'EXPLOITATION	217 324	-342 114	-105 098
PRODUITS FINANCIERS	15	15	15
CHARGES FINANCIERES	237	2 300	10 592
RESULTAT FINANCIER	-222	-2 285	-10 577
PRODUITS EXCEPTIONNELS	-	345 000	0
CHARGES EXCEPTIONNELLES	185 980	600	0
RESULTAT EXCEPTIONNEL	-185 980	344 400	0
RESULTAT	30 352	1	-116 445

Une première esquisse du budget prévisionnel 2025 a été présentée au Conseil d'administration du 3 décembre dernier.

Le budget 2025 sera un budget en contraction côté ressources. C'est également le premier budget dans les nouveaux locaux, avec, de ce fait, des incertitudes sur les charges de fonctionnement du bâtiment, puisque nous avons désormais nos contrats en nom propre et non en sous-location. L'accent sera donc mis cette année encore sur une gestion fine des dépenses pour préserver la situation financière de l'Agence.

Le budget prévisionnel 2025 s'élève à 5 016 231€ en recettes contre 5 121 329€ en dépenses.

Le résultat prévisionnel s'élève à -116 445€, liés à un résultat d'exploitation prévisionnel négatif à -105 098€ et aux intérêts de l'emprunt pour le déménagement (-10 577€).

Les produits

Les recettes sont majoritairement constituées des cotisations et subventions des membres de l'Agence. Elles représentent 4 747 696€, soit 96% des produits, contre 5 017 936€ en 2024 (-5,4%). Ces subventions sont principalement constituées par un financement de la Métropole AMP, pour un montant de 3 522 200€ (74,1% de subventions), de la Ville de Marseille, pour un montant de 700 000€ (14,7%) et de l'Etat, pour un montant de 138 246€ (2,9%).

Les subventions sont complétées par des contrats pour un montant total de 156 815€, à peu près stable par rapport à 2024 (154 507€). Il s'agit du marché conclu avec la Région dans le cadre de la coopération entre les cinq agences régionales. Contrairement aux années antérieures, aucun autre contrat n'est envisagé à ce stade.

Ces recettes tiennent compte des engagements restants à réaliser (ERR) des subventions et des produits constatés d'avance (PCA) pour les contrats. Il s'agit de reports de financements ou de contrats dont l'avancement est insuffisant à la date de clôture de l'exercice N et dont l'exécution se fera en début d'année N+1. Les ERR représentent une création de 190 000€ et de 16 720€ pour les PCA.

A noter que les recettes liées aux contrats, dites « sectorisées », viennent compléter l'activité de l'Agence mais sont hors programme de travail partenarial. Les résultats restent propriété du commanditaire.

L'Agence s'est dotée d'une provision au cours des deux derniers exercices pour anticiper les coûts du déménagement. La dotation a été reprise en quasi-totalité en 2024, en lien avec les changements de locaux. Il reste en 2025, un solde de provision à rependre de 75 000€, en produit exceptionnel, correspondant à la fin de la location des locaux de la Canebière.

Les charges

L'Agence est une entreprise de matière grise. A ce titre, les charges sont majoritairement constituées des frais de personnel (salaires, charges sociales, impôts et taxes afférents), à hauteur de 4 116 002€.

Après un impérieux besoin de reconstituer une équipe capable de répondre aux besoins de ses membres et partenaires et aux enjeux du territoire, l'équipe de l'Agence se stabilise, notamment au regard des contraintes qui pèsent sur les finances des membres et partenaires et que le budget 2025 reflète bien. En 2025, il est prévu de renforcer l'équipe avec 2 CDD. Ainsi, l'équipe devrait être composée de 60 personnes (57,2 ETP).

Les charges de fonctionnement reviennent à un niveau plus conforme à 900 327€ (1 101 441€ en 2024, soit une baisse de 18,2%). Elles restent particulièrement sous vigilance, notamment en raison de la première année d'occupation des nouveaux locaux, sans visibilité sur le niveau de dépenses à attendre. A noter, depuis février, l'arrêt des charges liées aux locaux de la Canebière.

Les amortissements sont en baisse et s'élèvent à 60 000€ contre 89 225€ en 2024, en lien avec le déménagement et des dépréciations.

Les autres charges s'établissent à 10 577€ contre 20 230€ en 2024, correspondant aux intérêts du prêt contracté pour financer le déménagement.

Conclusion

Le budget 2025 démontre une contraction de l'activité de l'agence avec des produits inférieurs à ceux budgétés en 2024. Les financements des membres baissent reflétant une tension entre les besoins et les possibilités de financement. 2025 est également une année de retour à un budget plus conforme à l'activité habituelle de l'AGAM, après une année 2024 marquée par le changement de locaux et d'importants frais liés.

Les charges continuent à être maîtrisées au plus juste, dans un contexte de contraction des financements. A long terme, cet aménagement dans les nouveaux locaux devrait permettre de diminuer ce poste de dépense qui représente une part significative des frais de fonctionnement de l'Agence (environ 39,2%).

Projet de délibération AG 2025-09 : après la présentation et discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres de l'Assemblée Générale présents :

- De bien vouloir approuver le budget prévisionnel 2025

Approbation du montant de la cotisation 2025 (délibération)

L'AGAM est financée par ses cotisations statutaires et les subventions qu'elle perçoit. Le montant de la cotisation annuelle est de 15€, incluse dans le montant de la subvention le cas échéant.

Il est proposé au Conseil d'administration de reconduire ce montant pour l'année 2025.

Projet de délibération AG 2024-10 : à l'issue de cette présentation, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres du Conseil d'Administration présents :

- D'approuver le maintien du montant des cotisations 2025 à 15€

FEUILLE DE ROUTE 2025-2026 (délibération)

Une première feuille de route a été votée en Conseil d'administration (15/12/2022) pour moderniser et adapter l'AGAM à son environnement, ses enjeux et ses besoins. Le bilan de cette feuille de route est bon car 90% des actions ont été réalisées ou en voie de l'être :

1. GOUVERNANCE DE LA STRUCTURE

- Il s'agira de regarder la conformité avec la note technique du 30/04/2015 de l'Etat et d'adapter les éléments cadre de l'association après la finalisation de la démarche de rapprochement avec l'AUPA
⇒ Réalisé à 50% en raison de la mise en stand-by du rapprochement avec l'AUPA

2. SÉCURITÉ JURIDIQUE DES CONTRACTUALISATIONS

- Il est proposé de retravailler les conventions avec les membres afin de respecter scrupuleusement les modalités propres au fonctionnement des agences d'urbanisme
⇒ Réalisé
- Le renforcement de la dimension partenariale de nos activités demandera l'élaboration d'un Programme-cadre triennal afin de démontrer les liens logiques et partenariaux des besoins des partenaires
⇒ Réalisé

3. MAÎTRISE DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET DES CHARGES

- L'amélioration de la gestion budgétaire et comptable de l'agence ainsi que la gestion des conventions et des subventions nécessitent le recrutement d'un DAF (inclus dans le budget prévisionnel 2023)
⇒ Réalisé
- La sécurisation financière de l'AGAM implique une gestion budgétaire qui redote progressivement l'Agence en fonds propres et en trésorerie (4 mois minimum)
⇒ En cours
- Il sera également nécessaire de faire évoluer les méthodes comptables en mettant en place, de façon systématique, des fonds dédiés ou principes analogues ainsi que mettre en place une sectorisation comptable
⇒ Réalisé
- Le poids des charges liées aux locaux dans le fonctionnement doit nous inciter à engager une démarche de déménagement
⇒ Réalisé

4. AMÉLIORER LES PROCÉDURES INTERNES

- Pour rendre plus efficiente la gestion de l'activité de l'agence et avoir une sectorisation comptable, il sera nécessaire de se doter d'un nouvel outil de gestion de l'activité et de saisie des heures
⇒ Réalisé
- L'AGAM est assimilée à un pouvoir adjudicateur. A ce titre, l'Agence doit avoir une procédure d'achat adaptée en fonction des montants à engager
⇒ Réalisé

5. POLITIQUE RH

- L'évolution sensible des effectifs et du contexte d'intervention de l'AGAM demande une montée en compétence de l'équipe. Ainsi, il sera proposé dans les futurs plans de développement des compétences d'engager des formations structurantes sur le management, notamment de l'équipe de direction, la conduite de projet et le travail en transversalité. Une formation générale sur les valeurs et le travail collaboratif permettra également une acculturation aux enjeux de l'agence et du sens de son intervention dans le système local
⇒ En cours

6. MODERNISER L'INFRA ET LES OUTILS TECH

- Il est impératif que les outils et les infrastructures techniques suivent l'évolution des besoins et des technologies. C'est pourquoi un plan d'investissement informatique et technique sera systématiquement inclus dans les prochains budgets
⇒ Réalisé

Il est proposé de reconduire la démarche sur les années 2025-2026 en proposant les actions suivantes :

1- Activité/rayonnement de l'outil

1. Mieux travailler en réseau avec les autres Agences d'urbanisme de PACA afin de gagner en visibilité l'offre d'ingénierie territoriale qu'elles constituent, dans un contexte de concurrence accrue (y compris entre structures publiques ou parapubliques)
2. Mettre en place un Plan de communication
3. Elaborer un Vade-Mecum de l'AGAM pour les nouveaux élus (et les techniciens) pour leur présenter l'outil AGAM et pour améliorer la connaissance sur le fonctionnement et les obligations liées au statut « agence d'urbanisme »

2- Amélioration du fonctionnement de l'association

1. Création d'un espace partenaires (extranet) pour les membres et partenaires (élus administrateurs, élus et techniciens)
2. Réécrire les statuts :
 - a. améliorer le contrôle analogue
 - b. apporter des précisions de représentation dans les instances (éléments de rédaction)
 - c. adapter les statuts à la réalité de la vie associative de l'agence

3. Mise en place (si nécessaire, après conseil d'un avocat) d'un règlement intérieur complétant les statuts (représentations, votes, règles de financement, etc.)
4. Retravailler les délégations de pouvoir et de signatures
5. Mettre en place des règles de diffusion des études inscrites au programme partenarial, conformément à la note technique du 30/05/2015
6. Remettre systématique en concurrence les contrats (assurances, mutuelle, prestations diverses)
7. Préparer le rattachement à la convention collective nationale SYNTEC (adhésion de la fédération des agences, la FNAU) à SYNTEC)

Projet de délibération AG 2024-11 : à l'issue de cette présentation, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres du Conseil d'Administration présents :

- D'approuver la feuille de route 2025-2026

PLAN DE COMMUNICATION (délibération)

Afin d'animer son partenariat et de répondre aux missions données aux agences d'urbanisme par l'article L132-6 du Code de l'urbanisme, l'AGAM consacre une part de son activité à la communication.

A la différence de la communication institutionnelle, la communication de l'agence est plus orientée vers la valorisation de la connaissance, d'une culture partagée et de son partenariat plutôt qu'à la promotion de son action et de son image.

Nous avons déjà engagé un certain nombre d'actions de refonte ou d'amélioration des outils d'animation et de communication. Pour autant, le Plan de communication que nous soumettons aux instances a pour objectif de fixer la stratégie de l'AGAM pour les années à venir, de définir et partager les cibles de communication afin de bâtir un plan d'actions global et cohérent.

Cette stratégie et ses objectifs sont explicités dans le Plan soumis à délibération.

Projet de délibération AG 2024-12 : à l'issue de cette présentation, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres du Conseil d'Administration présents :

- D'approuver le Plan de communication de l'AGAM

QUESTIONS DIVERSES